

Федеральное агентство связи

Северо-Кавказский филиал
ордена Трудового Красного Знамени
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Положение о структурном подразделении

СМК-П-15-02-18

Кафедра «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

УТВЕРЖДАЮ



Директор СКФ МТУСИ

 **А.А. Манин**

« 1 » 06 2018г.

Положение о структурном подразделении
Кафедра «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
СМК-П-15-02-18

Ростов-на-Дону
2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой ИТСС	В.И. Юхнов 	01.06.18
Согласовал	Зам директора СКФ МТУСИ по УВР	А.Г. Жуковский 	01.06.18
			Стр.1 из 6



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	3
4. Организация работы.....	4
5. Взаимоотношения.....	5
6. Лист ознакомления с Положением о кафедре «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».....	6



1. Общие положения

1.1. Кафедра «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» является основным учебно-научным структурным подразделением вуза, осуществляющим учебно-методическую, научную и воспитательную работу среди обучающихся, а также другие формы работы, разрешенные Положением о СКФ МТУСИ.

1.2. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора МТУСИ на основании решения Ученого совета филиала.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами, Положением о СКФ МТУСИ, локальными актами Филиала, настоящим Положением.

1.4. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, а также декану и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи

2.1. Осуществлять учебный процесс по закреплённым за кафедрой дисциплинам на качественном уровне и в соответствии с утверждёнными учебными планами и рабочими программами дисциплин для соответствующих направлений и форм обучения.

2.2. Организовывать и реализовывать воспитательную работу среди обучающихся.

2.3. Проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования.

2.4. Проводить работу по созданию условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через основное высшее и дополнительное профессиональное образование.

3. Функции

3.1. Рассматривать и представлять на утверждение в установленном порядке планы работы кафедры, индивидуальные планы и отчеты преподавателей.

3.2. Разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке рабочие программы и документацию учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, а также готовить заключения по учебным программам или учебно-методической документации, составленным другими кафедрами.

3.3. Разрабатывать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, учебники, учебные пособия, методические указания, наглядные пособия, и т.п. по курсам кафедры.

3.4. Определять потребность в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов.

3.5. Выполнять все виды учебной нагрузки согласно учебным планам и расписанию занятий, используя современные технические средства и инновационные методы обучения.

3.6. Проводить воспитательную работу с обучающимися через действующую в вузе систему кураторства.



- 3.7. Участвовать в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.
- 3.8. Участвовать в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов.
- 3.9. Проводить научные исследования по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы.
- 3.10. Участвовать в научно-методических и научно-практических конференциях.
- 3.11. Представлять для опубликования монографии и научные статьи, а также отзывы на авторефераты диссертаций и пр.
- 3.12. Руководить научной работой обучающихся.
- 3.13. Участвовать в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, научных и других самостоятельных работ обучающихся, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры.
- 3.14. Участвовать в профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, содействовать трудоустройству выпускников.
- 3.15. Проводить самообследование кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами вуза.
- 3.16. Вносить предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка.
- 3.17. Анализировать результаты экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний обучающихся и защиты ВКР.
- 3.18. Проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями.
- 3.19. Ходатайствовать об отчислении неуспевающих студентов и о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников.
- 3.20. Оказывать в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 3.21. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.22. Устанавливать творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей.
- 3.23. Развивать сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.
- 3.24. Содействовать в трудоустройстве выпускников и анализировать их использование в качестве специалистов.

4. Организация работы

- 4.1. Структура и количественный состав кафедры «Инфокоммуникационных технологий и систем связи» определяется объемом и характером учебной нагрузки.
- 4.2 Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, кабинеты, компьютерные классы, научно-исследовательские лаборатории.
- 4.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, установленном локальным нормативным актом.



4.4. В состав кафедры входят преподаватели, имеющие должность профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента – ППС, а также мастера производственного обучения.

4.5. Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы филиала.

4.6. Организация работы кафедры и ответственность за ее деятельность возлагается на заведующего кафедрой.

4.7. Результаты основных видов деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях.

4.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.

4.9. Помощником заведующего кафедрой в решении основных учебно-методических, научных, организационно-методических и производственных задач в деятельности кафедры является секретарь, выбираемый сроком на один год из числа преподавателей на первом заседании кафедры.

Секретарь кафедры:

- организует подготовку материалов к заседаниям кафедры;
- ведет протоколы заседаний кафедры, контролирует их оформление и размещение в локальной сети СКФ МТУСИ;
- осуществляет контроль соблюдения сроков выполнения указаний и поручений заведующего кафедрой и решений кафедры;
- принимает участие в подготовке материалов к отчету кафедры по выполнению плана работы за текущий учебный год;
- ведет документооборот кафедры, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел СКФ МТУСИ.

5. Взаимоотношения

5.1. Кафедра «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» принимает к исполнению все приказы директора и решения Ученого совета Филиала, касающиеся ее деятельности.

5.3. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями филиала и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными организационно-распорядительными, нормативными документами и Положением СКФ МТУСИ.

5.3. Заведующий кафедрой имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

5.4. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта, а также для прохождения производственной и преддипломной практик.

5.5. Поддерживает связь с выпускниками вуза.



Лист ознакомления с Положением о кафедре «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

№/№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				